

Екипен проект за електронно списание

Информационни технологии 12 клас

Създайте един брой на тематично електронно списание и организирате работата по него като проект. Приложете наученото за цели, обхват, екипни роли, планиране, рискове и отчитане. Крайният продукт е PDF, оформен в Word, PowerPoint или друга позната програма. Изданието е с учебна цел. Не се изискват HTML, CSS, уебсайт или онлайн публикуване.

1 Организация на екипите

Работете в екипи от 2–3 ученици. Разпределете се сами и съгласувайте темата с учителя. Броят на екипите не е предварително определен. Една тема може да се разработва от повече екипи. Ако не успеете да намерите партньор, можете да работите самостоятелно по водопадния модел.

Разпределете отговорностите за координация, подготовка и редактиране на съдържанието, оформление, проверка и отчет. Един ученик може да съчетава няколко роли. Всеки участва в създаването на продукта и обяснява своя принос.

2 Теми за избор

№	Тема	Възможни направления
1	Училищният живот през нашите очи	Клубове, инициативи, ученически идеи и полезна училищна информация.
2	Монтана и нашият край	Забележителности, местна история и маршрут за едномедно посещение.
3	Зелено училище	Пестене на ресурси, разделно събиране и приложими ученически инициативи.
4	Дигиталният свят на ученика	Организация на файлове, защита на акаунти и проверка на информацията.
5	Спорт и активно свободно време	Възможности за движение, любими спортове и местни спортни инициативи.
6	Изкуство и ученическо творчество	Литература, фотография, музика и представяне на авторски произведения.
7	Наука и технологии около нас	Приложения на технологии в ежедневието и интересни научни открития.
8	Професии и умения на бъдещето	Представяне на професии, нужни умения и възможности за обучение.
9	Езици и култури	Традиции, езикови любопитности и изучаване на езици.
10	Книги и кино	Произведения, представяне на автори и аргументирани препоръки.
11	Доброволчество и добри дела	Каузи, местни инициативи и идеи за ученическо участие.
12	Свободно време без скука	Хобита, творчески занимания и достъпни

		идеи за свободното време.
13	Потребители с разум	Сравняване на оферти, планиране на покупки и разпознаване на подвеждаща реклама.

Темата определя съдържанието. Основните изисквания към всички проекти са еднакви.

3 Изисквания към електронното списание

Създайте един завършен брой от 4–6 страници. Използвайте програма, с която умеете да работите. Предайте окончателното издание в PDF и редактируемия работен файл.

- Корица с име на изданието, тема на броя, автори, кратко представяне и подходящо изображение.
- Поне две авторски подготвени статии по темата, всяка от около 120–180 думи, с подходящи заглавия. При по-голям обем може да добавите трета статия.
- Практическа рубрика с поне 5 съвета, препоръки или предложения по темата.
- Поне 3 подходящи изображения, като поне едно е авторска снимка, рисунка, схема или инфографика.
- Посочени автори и източници на използваната информация и изображения.
- Четим текст, единен стил, логична подредба и номерация на страниците.

Разпределете съдържанието според избрания обем. При 4 страници може да използвате корица, две страници със статии и заключителна страница с практическа рубрика и източници. При 6 страници може да обособите съдържание и трета статия.

Проверете правописа, фактите и качеството на крайния PDF. Използвайте материали с разрешено използване и посочете източниците. Не включвайте чужди лични данни или снимки без необходимото разрешение.

4 Задание и модел на работа

Преди създаването на списанието подгответе кратко задание за проекта. Опишете проблема или потребността, целта, читателите, крайния продукт, обхвата, ограниченията, ресурсите и критериите за успешен резултат. Посочете какво остава извън проекта.

Екипите работят по итеративен модел с две последователни версии на един и същ брой:

- Първа итерация — подгответе съдържанието и оформлението, създайте първи PDF и го проверете.
- Обратна връзка — предоставете първата версия на поне двама читатели извън екипа. Запишете конкретни забележки и предложения.
- Втора итерация — изберете обосновани подобрения, приложете ги и проверете окончателната версия.

При самостоятелна работа можете да използвате водопадния модел: анализ → проектиране → реализация → проверка и корекции → предаване. Опишете резултата от всеки етап и защо моделът е подходящ. За този вариант не се изискват две итерации и отделен PDF на първа версия.

5 План и график на проекта

Разделете работата чрез WBS на основни части и конкретни задачи. Включете етапите на избрания модел, проверката, отчета и предаването.

- Опишете поне 8 конкретни задачи с продължителност, начална и крайна дата и зависимости.
- Посочете отговорник и необходимите ресурси за всяка конкретна задача.
- Отбележете поне едно ключово събитие като дата за постигнат резултат, например готова първа версия.
- Изгответе диаграма на Гант с оцветени клетки. Проверете сроковете и разпределението на работата.

Изгответе начален и актуализиран план в Word или Excel с реалистични срокове. В актуализирания план отбележете напредъка и промените. За проекта не се изисква ProjectLibre.

6 Рискове и правила за работа

Опишете поне 4 риска. За всеки посочете вероятност, влияние върху проекта, превантивна мярка, действие при настъпване и отговорник. По време на работата проверявайте дали рисковете и мерките остават актуални.

Уговорете правила за споделяне на файловете, именуване на версиите, съобщаване на напредъка и затрудненията, даване на обратна връзка и вземане на решения. Всеки носи отговорност за поетите задачи и съдейства за общия резултат.

7 Изпълнение и проверка

Изработете списанието според плана. Съхранявайте работните файлове в обща папка с ясни имена. При затруднение обсъдете причините и възможните решения, разпределете действията и актуализирайте плана.

Екипите предоставят първата версия за обратна връзка и записват приетите предложения и подобрения. При самостоятелна работа проверете завършеното издание и запишете установените грешки и корекциите.

Преди предаването сравнете окончателния продукт с изискванията. Отворете PDF файла и прегледайте всички страници. Проверете текста, изображенията, източниците, номерацията и връзките, ако има такива. При възможност проверете и на второ устройство.

8 Отчет за проекта

Изгответе един общ документ **Dokumentacia.docx**. Включете следните раздели, като използвате текст и таблици там, където са подходящи:

- Тема, участници и кратко резюме на проекта.
- Проблем или потребност, цел, читатели, обхват, изисквания и критерии за успех.

- Екип, отговорности и правила за работа; при самостоятелна работа — изпълняваните роли.
- Материални и нематериални ресурси, софтуерни средства и налично време.
- Избран модел, WBS, график и таблица „Етап — дейности — резултат“.
- Анализ на рисковете и приложени мерки.
- Проектиране на изданието — рубрики, макет, шрифтове и цветове; реализация.
- Проверка, корекции и окончателна версия; за екипите — обратна връзка и две итерации.
- Действителен напредък, отклонения от плана, затруднения и решения.
- Проверка спрямо критериите, предаване, резултати, личен принос, самооценка и изводи.

Добавете като приложения макета и снимки на характерни страници от готовото издание. Опишете действителната работа на екипа. Примерните отчети показват възможна структура; не копирайте условни имена, резултати или затруднения. Обемът на отчета зависи от необходимите доказателства.

9 Предаване и представяне

Предайте една обща папка с име Екип номер Тема, която съдържа:

Материал	Какво трябва да съдържа
Spisanie_v1.pdf	Първата версия за обратна връзка — само за екипите по итеративен модел.
Spisanie_final.pdf	Окончателният брой от 4–6 страници.
Работни файлове	Редактируемият файл на списанието и използваните авторски материали.
Dokumentacia.docx	Общата документация и отчетът с действителните резултати.
Nachalen_plan.docx или .xlsx	Първоначален план с задачи, срокове, зависимости, отговорници и ресурси.
Aktualiziran_plan.docx или .xlsx	Актуализиран план с действителния напредък и направените промени.
Gantt.pdf или Gantt.png	Четлива диаграма на Гант; може да бъде включена в плана или отчета.

Представете проекта в рамките на 3–5 минути. Покажете изданието и графика, обяснете подобрение или корекция и затруднение с решението му. Всеки представя своя принос.

10 Критерии за оценяване

Критерий	Точки
Ясно задание, обоснован избор и прилагане на модела и подходяща WBS	5
План и график на проекта — задачи, срокове, зависимости, отговорници, ресурси и ключово събитие	7
Анализ на риска, проследяване и актуализиране на плана	4
Отчет, подредена документация и доказани подобрения или корекции	2
Съдържание, оформление, техническа изправност и коректни източници	8
Личен принос, отговорно изпълнение на задачите и обяснение при представянето	4
Общо	30

Първите пет критерия оценяват общата разработка. Последният се оценява индивидуално за всеки ученик.

Екип и тема: _____

Начало на проекта: _____ Краен срок: _____

Проверка на заданието и началния план: _____

Преглед на първата версия и обратна връзка: _____