

ПРОЕКТ: „ОЛИМПИАДА ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“

Работа по проекти – разработване на проект в екип

В ПГПЧЕ „Петър Богдан“ се е провела олимпиада по английски език. Обобщете резултатите, подгответе персонализирани писма до родителите и представете проекта пред класа.

1. Организация на екипа

- Сформирайте екип и изберете ръководител.
- Изгответе план за работа и разпределете задачите между членовете.
- Определете краен срок и междинни срокове.
- Работете в обща папка в Microsoft OneDrive или Google Drive.
- Водете кратък дневник на проекта с решенията, промените и възникналите проблеми.

2. Работа в Microsoft Excel

1. Създайте таблица с колони: Име, Клас, Родител, Град, Адрес, Пощенски код, Телефон, Точки – задача 1, Точки – задача 2, Точки – задача 3, Общ брой точки.
2. Въведете данни за участниците в олимпиадата.
3. За колоната „Пощенски код“ задайте Text length – точно 4 знака.
4. За колоните с точки задайте Whole number между 0 и 10.
5. Изчислете общия резултат на всеки участник.
6. Сортирайте по общ брой точки в низходящ ред.
7. Филтрирайте участниците с общ резултат над 20 точки.
8. В отделна клетка изведете името на ученика с най-висок резултат.

3. Работа в Microsoft Word

1. Създайте уведомително циркулярно писмо до родителите.
2. Свържете документа с таблицата от Excel.
3. Вмъкнете полетата за родител, ученик, клас, резултати по задачи и общ резултат.
4. Проверете писмата чрез Preview Results.
5. Създайте отделните документи чрез Finish & Merge.

ПРИМЕРНО УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Циркулярно писмо в Microsoft Word

ПГПЧЕ „ПЕТЪР БОГДАН“

Уважаеми/а г-н/г-жо «Родител»,

На проведената олимпиада по английски език ученикът/ученичката «Име» от «Клас» постигна следните резултати:

Име	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Общ резултат
«Име»	«Точки_1»	«Точки_2»	«Точки_3»	«Общо_точки»

Поздравяваме Ви за постигнатия резултат!

Директор: _____

4. Представяне на проекта

- Представете целта и разпределението на ролите.
- Покажете таблицата в Excel и обяснете използваните формули, валидация, сортиране и филтриране.
- Демонстрирайте циркулярното писмо и готовите персонализирани документи.
- Опишете трудностите и начина, по който екипът ги е преодолял.
- Направете кратка самооценка на работата в екип.

5. Критерии за оценяване

Организация 20%	Excel 30%	Word 25%	Екипна работа 15%	Представяне 10%
--------------------	--------------	-------------	----------------------	--------------------

ПЛАН НА ЕКИПНИЯ ПРОЕКТ

Попълнете преди започване на работата

Всяка задача трябва да има конкретен отговорник, срок и критерий за завършеност.

1. Данни за екипа

Име на екипа	
Ръководител	
Членове	
Начална дата	
Краен срок	

2. Разпределение на задачите

№	Задача	Отговорник	Срок	Статус	Критерий
1	Таблица в Excel			Не е започнато	
2	Въвеждане на данните			Не е започнато	
3	Формули и проверка			Не е започнато	
4	Циркулярно писмо			Не е започнато	
5	Финална проверка			Не е започнато	
6	Представяне			Не е започнато	

3. Контролен списък

- ☐ Всички данни в Excel са въведени и проверени.
- ☐ Валидацията и формулите работят правилно.
- ☐ Сортирането и филтрирането са изпълнени.
- ☐ Циркулярното писмо е свързано с правилния файл.
- ☐ Всички полета се показват правилно.
- ☐ Файловете са събрани в обща папка.
- ☐ Проектът е готов за представяне.

4. Самооценка

Какво направихме добре? _____

Какви трудности срещнахме? _____

Как ги преодоляхме? _____
