

РАЗРАБОТВАНЕ НА УЕБ САЙТ В ЕКИП

Избор на тема и формиране на екип

Основна идея

Екипният проект изисква не само технически умения, но и добра комуникация, отговорност, планиране и ясно разпределение на ролите.

1. Какво е екипен проект?

Екипният проект е обща задача, при която няколко ученици работят за един краен резултат. Всеки участник има конкретен принос, но целият екип носи отговорност за крайния сайт.

Индивидуална и екипна работа

ИНДИВИДУАЛНА РАБОТА



-  **Самостоятелни решения**
Работите според своите идеи и план.
-  **Лична отговорност**
Вие носите отговорност за резултата.
-  **По-бързо при малки задачи**
Подходящо е за кратки и ясни задачи.

ЕКИПНА РАБОТА



-  **Обмен на идеи**
Различните гледни точки водят до по-добри решения.
-  **Споделена отговорност**
Отговорността и задачите се разпределят между всички.
-  **Подходяща при по-големи проекти**
Екипът постига повече при сложни и дългосрочни задачи.



Избираме начина на работа според задачата.



Индивидуална работа	Екипна работа
един човек изпълнява всички дейности	задачите се разпределят
решенията се вземат самостоятелно	решенията се обсъждат
отговорността е лична	отговорността е споделена
по-малко координация	необходима е постоянна комуникация

Важно

Разпределянето на задачи не означава всеки да работи изолирано. Всички части трябва да се съгласуват и да образуват единен сайт.

2. Умения за работа в екип

					
Комуникация	Отговорност	Творчество	Организираност	Взаимопомощ	Решаване на проблеми
Споделяме идеи и слушаме другите.	Всеки поема своите задачи и ги изпълнява.	Предлагаме нови идеи и намираме нестандартни решения.	Планираме работата и спазваме сроковете.	Подкрепяме се и си помагаме да успеем.	Анализираме, намираме решения и действаме заедно.

**Екипната работа развива важни умения за училище и живота.**

2.1. Правила за добър екип

 слушаме се Изслушваме внимателно всеки в екипа.	 уважаваме мнението на другите Всеки има право на мнение.	 спазваме срокове Планираме навреме и спазваме поетите ангажименти.
 помагаме си Подкрепяме се и си съдействаме.	 споделяме идеи Предлагаме и развиваме добри идеи заедно.	 носим отговорност Стоим зад думите и действията си.

**Добрият екип работи с доверие и уважение.**

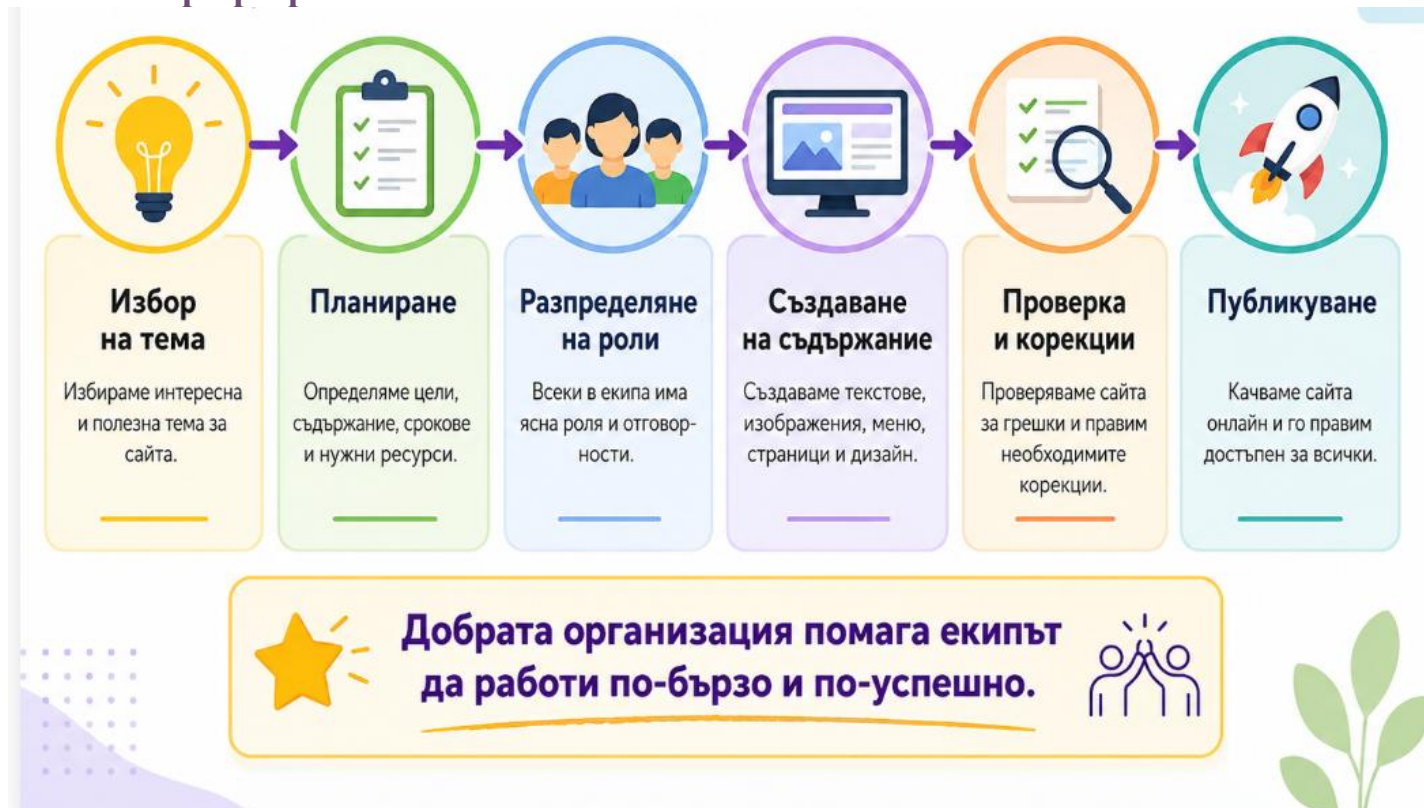
- Всеки участник има право да изрази мнение.
- Решенията се записват, за да няма различни тълкувания.

- При проблем се търси решение, а не виновен.
- Задачите се приемат доброволно или се разпределят справедливо.
- Затрудненията се съобщават навреме.
- Крайният резултат се проверява от целия екип.

Задача 1. Създайте правила

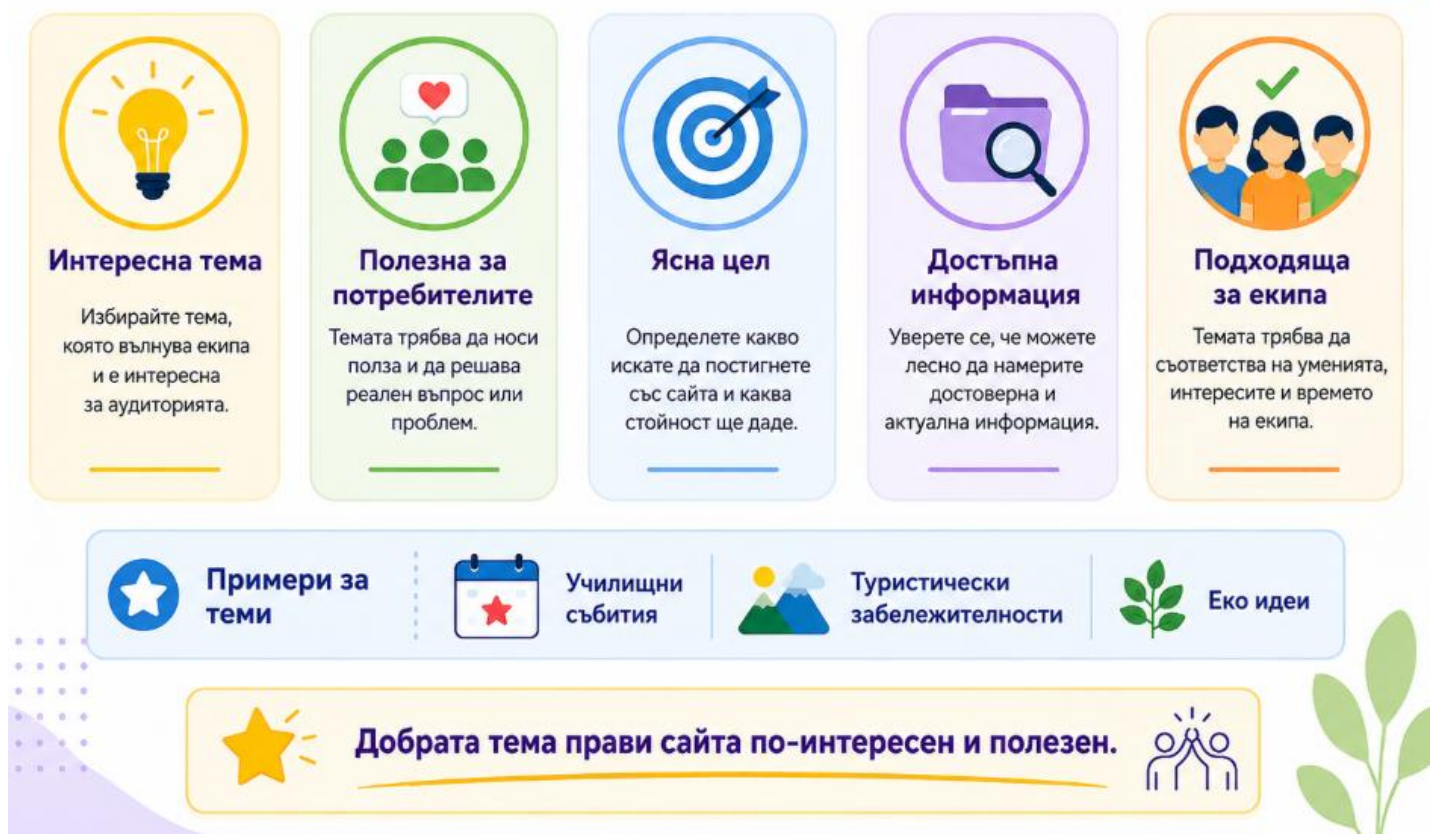
Формулирайте пет правила, които вашият екип ще спазва по време на проекта.

3. Етапи при разработване на сайт в екип



Етап	Основни действия
Избор на идея	обсъждане на възможни теми
Формиране на екип	определяне на участници и силни страни
Планиране	страници, срокове и ресурси
Разпределяне	роли и конкретни задачи
Изработване	създаване на съдържание и страници
Проверка	тестване, обратна връзка и корекции

4. Избор на тема



Добрата тема трябва да бъде интересна, полезна и реалистична за изпълнение в наличното време.

Въпрос	Защо е важен
Интересна ли е темата?	повишава мотивацията на екипа
Полезна ли е?	сайтът трябва да има ясна стойност
Има ли ресурси?	необходими са текстове, снимки и данни
Може ли да се изпълни?	темата не трябва да е прекалено широка
Коя е аудиторията?	определя съдържанието и дизайна

Пример

„Хотел Планински рай“ е подходяща тема, защото има ясна цел, конкретна аудитория и готови ресурсни файлове.

Задача 2. Оценете тема

Предложете тема и я оценете по петте критерия: интерес, полезност, ресурси, време и аудитория.

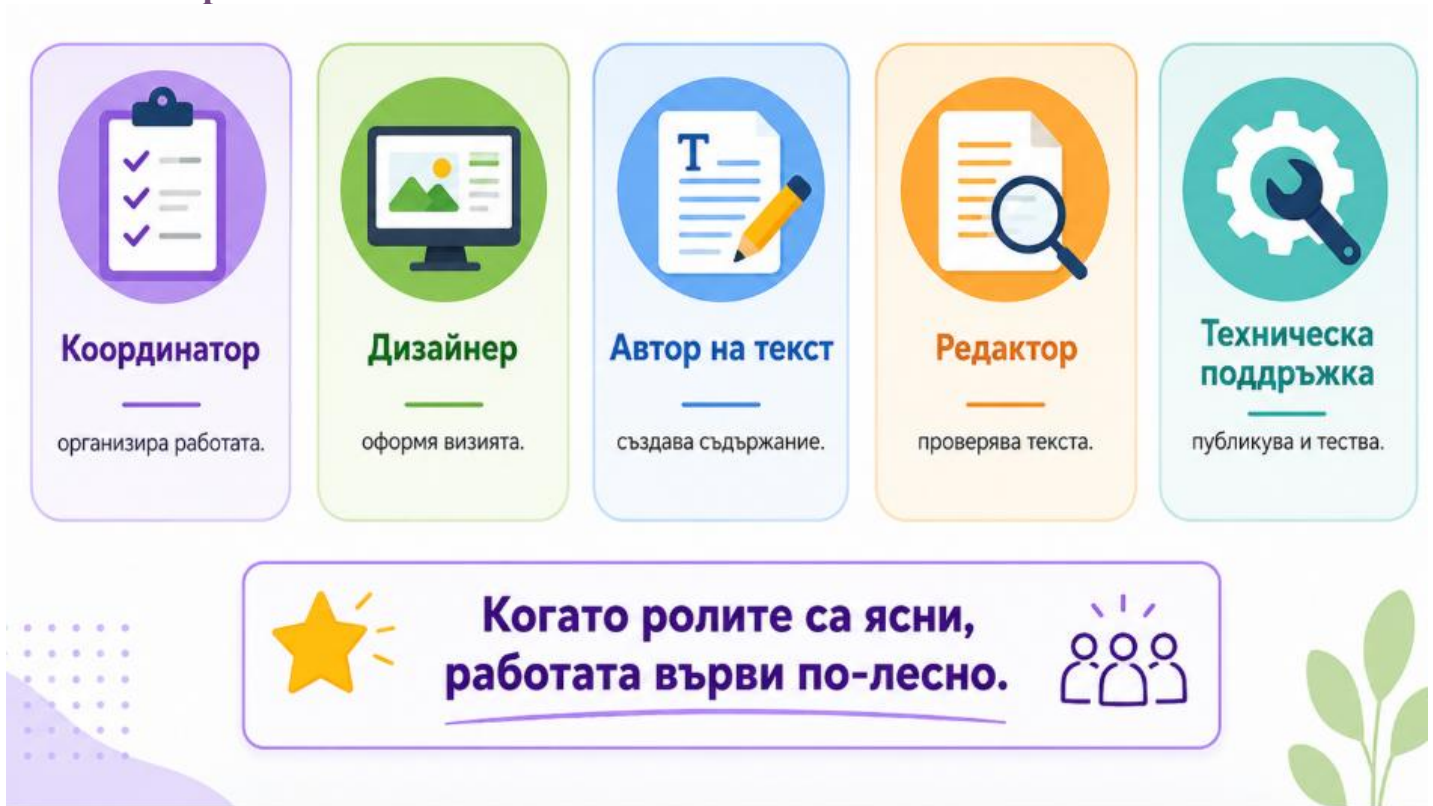
5. Формиране на екип

При формиране на екипа е полезно да се вземат предвид интересите, уменията и възможността за сътрудничество.

- Екипът трябва да бъде с подходящ размер.
- Всеки член трябва да има ясна задача.
- Ролите могат да се съчетават при малък екип.

- Ролите могат да се сменят по време на проекта.
- Не е необходимо всички да имат еднакви умения.
- Важно е участниците да се допълват.

6. Основни роли в екипа



Роля	Основни отговорности
Ръководител	организира, следи сроковете и координира екипа
Архитект	планира структурата, страниците и навигацията
Разработчик на съдържанието	подбира, редактира и проверява текстовете
Дизайнер	избира тема, цветове, изображения и оформление
Разработчик	създава сайта и настройва елементите
Тестер	проверява връзки, съдържание, устройства и достъп

Важно

Ролята не е звание, а отговорност. Всеки член трябва да може да обясни какво е направил и как неговата работа се свързва с останалите части.

6.1. Ръководител на екипа

- организира първата среща;
- помага за разпределянето на задачите;
- следи сроковете и напредъка;
- поддържа общия план;
- свързва отделните части на проекта;
- съобщава проблемите навреме.

Ръководителят не е началник

Той не върши цялата работа и не взема всички решения сам. Основната му задача е да

6.2. Архитект на сайта

- определя картата на сайта;
- планира страниците и подстраниците;
- предлага вида на навигацията;
- следи съдържанието да е логично разпределено;
- съгласува структурата с целта и аудиторията.

Задача 3. Създайте карта

Архитектът подготвя карта на сайта, а останалите членове я обсъждат и одобряват.

6.3. Разработчик на съдържанието

- събира информация от надеждни източници;
- разпределя текста по страниците;
- редактира и съкращава съдържанието;
- проверява правописа;
- посочва източниците;
- съгласува текстовете с дизайнера.

6.4. Дизайнер

- избира тема и цветова схема;
- подбира подходящи изображения;
- създава единен стил;
- проверява четливостта и контраста;
- поддържа баланса между текст и изображения;
- следи сайта да изглежда добре на различни устройства.

6.5. Разработчик

- създава страниците в Google Sites;
- настройва менюто и навигацията;
- добавя текст, изображения, бутони и файлове;
- вгражда ресурси от Google Drive;
- следи отделните елементи да работят;
- публикува след одобрение от екипа.

6.6. Тестер

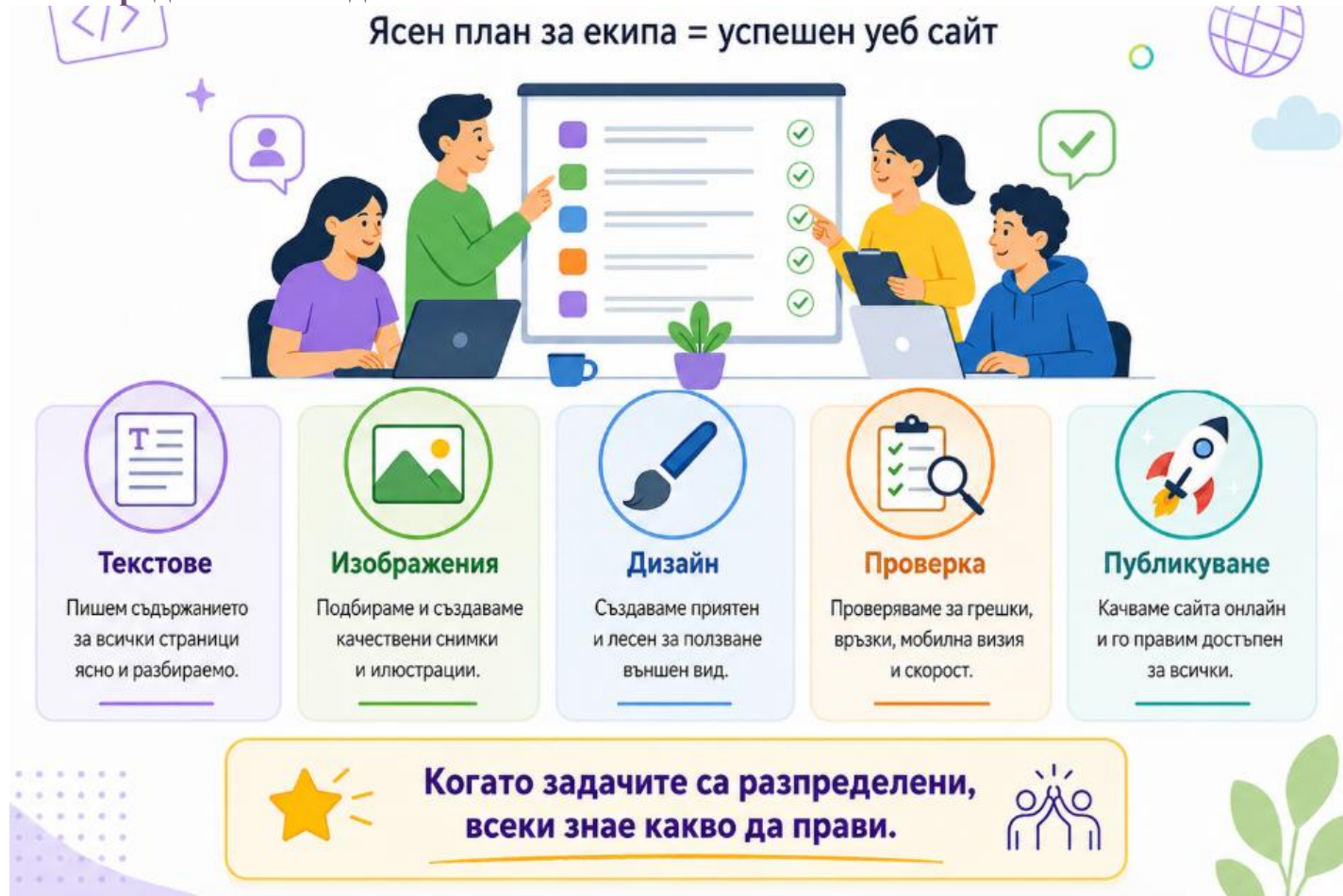
- проверява всички страници;
- тества връзките и бутоните;
- проверява публикувания изглед;
- преглежда сайта на компютър, таблет и телефон;
- описва грешките ясно;

- проверява дали корекциите са извършени.

Тестерът не поправя скрито

Откритите проблеми трябва да бъдат описани и обсъдени с отговорния член на екипа.

7. Разпределяне на задачите



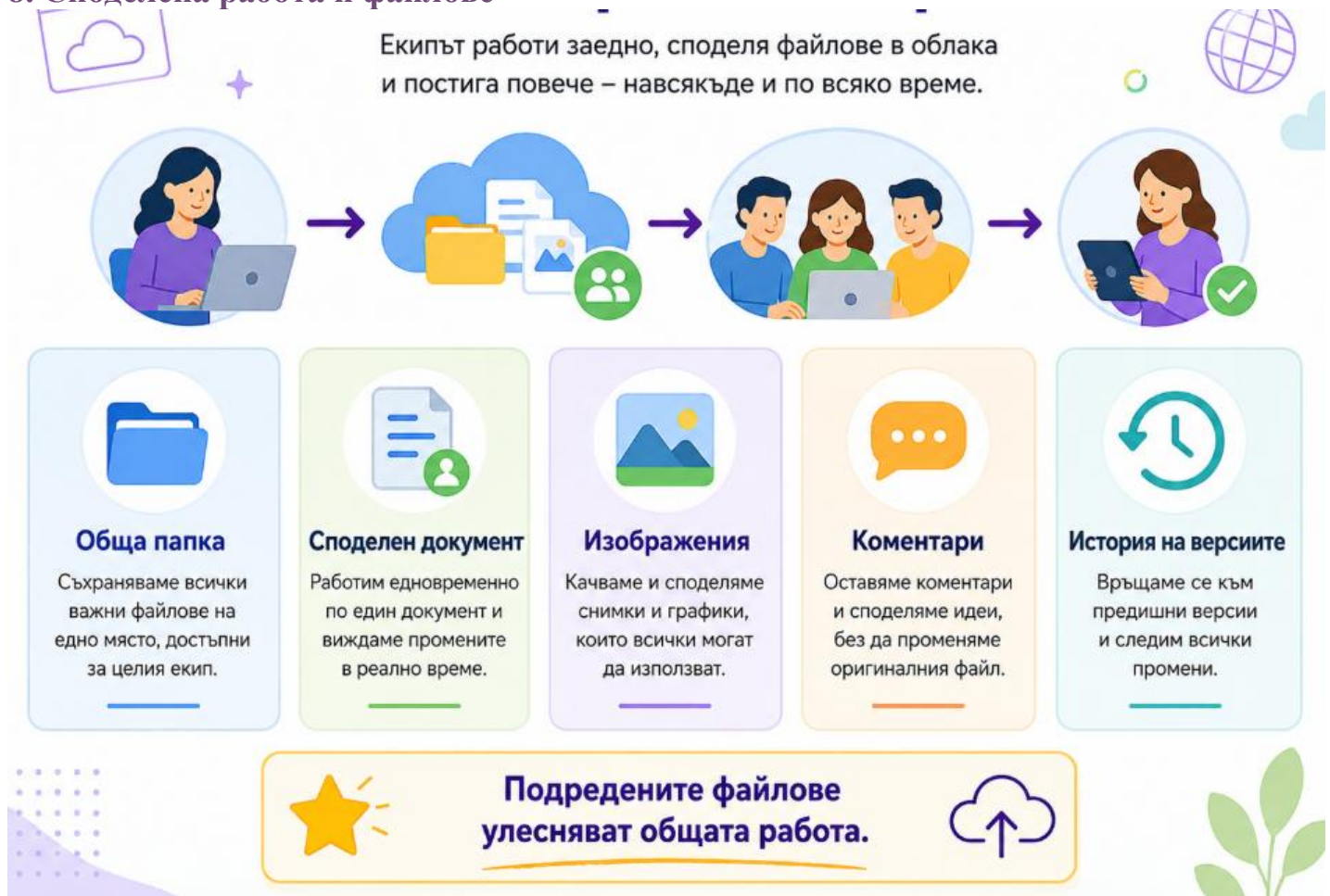
Всяка задача трябва да има отговорник, срок и ясно очакван резултат.

Задача 4. Направете план

Попълнете таблица с реалните задачи на вашия екип, отговорници и срокове.

Задача	Отговорник	Срок	Резултат
Карта на сайта	Архитект	_____	одобрена схема
Текстове	Съдържание	_____	готови текстове
Начална страница	Разработчик	_____	завършена страница
Цветова схема	Дизайнер	_____	приета тема
Проверка	Тестер	_____	списък с проблеми

8. Споделена работа и файлове

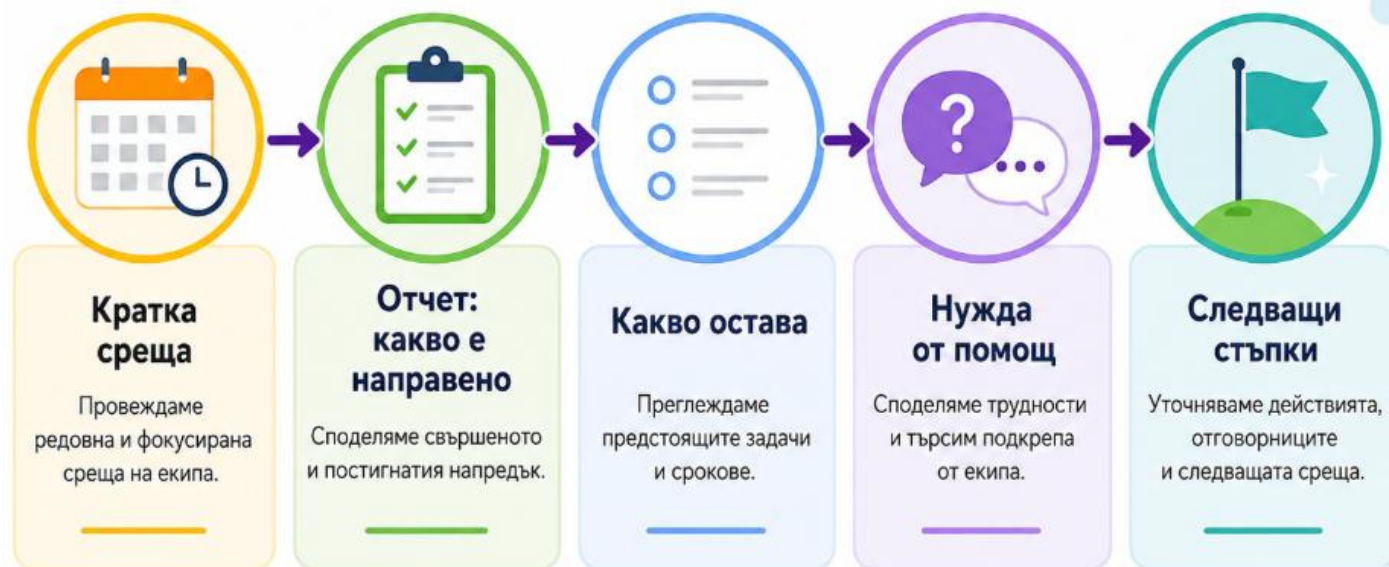


- Използвайте обща папка в Google Drive.
- Създавайте ясни имена на файловете.
- Не създавайте много копия с неясни имена.
- Определете кой има право да редактира.
- Записвайте важните решения в общ документ.
- Проверявайте дали вградените материали са достъпни.

Имена на файлове

Подходящо: hotel_text_final.docx. Неподходящо: novo2_posledno_final_final.docx.

9. Среци и контрол на напредъка



**Редовната обратна връзка
помага проектът да върви напред.**



Екипът трябва периодично да проверява какво е изпълнено и какво предстои.

Кратка среща	Въпроси
Напредък	Какво завършихме?
Проблеми	Какво ни затруднява?
Следващи стъпки	Какво трябва да се направи до следващата среща?
Помощ	Кой има нужда от съдействие?
Решения	Какво променяме в плана?

Кратко и конкретно

Екипната среща не трябва да отнема целия час. Достатъчни са няколко минути с ясни решения.



Задача 5.

12. Обобщение

Понятие	Най-важното
Екипен проект	обща задача с разпределени отговорности
Роля	конкретна отговорност в проекта
Ръководител	организира и координира
Архитект	планира структурата
Дизайнер	създава визуалния стил
Разработчик	изгражда сайта
Тестер	проверява и описва проблемите
План	задачи, отговорници и срокове

Най-важното

Успешният екип има ясна цел, справедливо разпределени задачи, добра комуникация и обща отговорност за крайния резултат.

13. Провери знанията си

1. Кои умения са важни за работа в екип?
2. По какви критерии се избира тема?
3. Каква е ролята на ръководителя?
4. Какво планира архитектът?
5. За какво отговаря дизайнерът?
6. Каква е задачата на тестера?
7. Какво трябва да съдържа планът на проекта?
8. Как се решава конфликт в екипа?