

9. Условно форматиране в електронни таблици (Упражнение)

I. Най-ниска цена по продукти

[ресурсни файлове урок 9](#)

Задача 1: Отворете файла **produkt.xlsx** от папката урок 9.

Определете най-ниската цена за даден продукт.

Стъпки:

1. Маркирайте цените за Продукт 1 (колони B–G).
2. Home → Conditional Formatting → Top/Bottom Rules → Bottom 10 Items
3. Променете 10 на 1.
4. Изберете цвят.

Пренесете форматирането върху останалите редове чрез **Format Painter**.

Задача 2 (филтриране по цвят)

1. Data → Filter
2. В колоната с цени → Filter by Color
3. Създайте нов лист „Най-ниски цени“ и копирайте резултатите.

II. Най-ниска цена чрез формула

Задача 3

Маркирайте диапазона B2:G6 (или до последния ред).

Home → Conditional Formatting → New Rule Use a formula to determine which cells to format

Въведете: =B2=MIN(\$B2:\$G2)

Изберете зелен цвят.

Анализ:

1. Кой доставчик предлага най-ниска цена най-често?
2. Има ли ред с две еднакви най-ниски стойности?

III. Условно форматиране на оценки

Задача 4:

 Отворете файла **sreden_uspeh.xlsx**

1. Изчислете среден успех.
2. Маркирайте колоната „Среден успех“.
3. Home → Conditional Formatting → Color Scales.

Анализ:

Кои 3 ученици са с най-висок среден успех?

IV. Температури – премахване на условно форматиране

Задача 5:

 Отворете **temperaturi.xlsx**.

Home → Conditional Formatting → Clear Rules → Clear Rules from Entire Sheet.

V. Работа с население на държави (naselenie_evropa.xlsx)

Задача 6 – Най-голямо население

Отворете файла **naselenie_evropa.xlsx**.

1. Маркирайте колоната „Население“.
2. Home → Conditional Formatting → Top/Bottom Rules → Top 10 Items.
3. Променете на 3.

Да се отворят 3-те държави с най-голямо население.

Задача 7 – Под средното население

1. Маркирайте колоната „Население“.
2. Conditional Formatting → Top/Bottom Rules → Below Average.

Кои държави са под средното ниво?

Задача 8 – Формула (над 20 милиона)

Създайте правило чрез формула:

Home → Conditional Formatting → New Rule Използвайте формулата: **=B2>20000000**
(ако колоната Население е B)

Маркирайте в светлосиньо.

Задача 9 – Ленти за данни

1. Маркирайте колоната Население.
2. Conditional Formatting → Data Bars → Gradient Fill.

Задача 10 – Редактиране на правило

Home → Conditional Formatting → Manage Rules

1. Променете цвета на правило.
2. Проверете полето Applies to.
3. Подредете правилата по приоритет.

Задача 11: Условно форматиране с текст и числово условие

Отворете файла **Culinary_Festival.xlsx**.

Да се оцветят клетките с имената на учениците в зависимост от резултатите им:

- в **зелено**, ако резултатът е „Готвач Мастер“
- в **оранжево**, ако ученикът има под 20 кулинарни точки

I. Оцветяване при текстово условие

Условие:

Ако в колоната „Резултат“ е записано „Готвач Мастер“, името на ученика да се оцвети в зелено.

Стъпки:

1. Маркирайте колоната с имената на учениците.
2. Home → Conditional Formatting → New Rule.
3. Изберете **Use a formula to determine which cells to format**.
4. Въведете формула (примерно, ако резултатите са в колона C):
=C2="Готвач Мастер"
5. Натиснете **Format** → изберете зелен цвят за запълване.
6. Потвърдете с ОК.

II. Оцветяване при числово условие

Условие:

Ако кулинарните точки са под 20, името да се оцвети в оранжево.

Стъпки:

1. Отново маркирайте колоната с имената.
2. Home → Conditional Formatting → New Rule.
3. Изберете **Use a formula to determine which cells to format**.

4. Въведете формула (ако точките са в колона В):

=B2<20

5. Format → изберете оранжев цвят.

6. Потвърдете.

Важно

- Формулата трябва да започва от първия ред на диапазона (например ред 2).
- Не заключвайте реда с \$, ако правилото се прилага за всички редове.
- Проверете в **Manage Rules**, че правилата се прилагат към целия диапазон с имената.