

16. ОБОБЩАВАЩИ ТАБЛИЦИ И ДИАГРАМИ – УПРАЖНЕНИЕ

ЗАДАЧА 1

[ресурсни файлове урок 16](#)

Анализ на извършени плащания

Файл: **plashtane.xlsx**

Цел:

Да направиш справки за:

- общата и средната сума на извършените плащания
- общата и минималната сума по начин на плащане
- относителния дял по начин на плащане
- общата и максималната сума по получател

Стъпка 1: Създай обобщаваща таблица

1. Отвори файла.
2. Insert → PivotTable.
3. New Worksheet → ОК.

Стъпка 2: Общата и средната сума

- Rows → Получател
- Values → Сума

Добави полето „Сума“ втори път в Values.

Промени второто: Value Field Settings → Average.

Очакван резултат: виждаш едновременно обща и средна сума по получатели.

Стъпка 3: Минимална сума по начин на плащане

Създай нова PivotTable:

- Rows → Начин на плащане
- Values → Сума

Value Field Settings → Min.

Стъпка 4: Относителен дял

Десен бутон върху стойност → Show Values As → % of Grand Total.

Така виждаш кой начин на плащане е най-използван.

Стъпка 5: Максимална сума по получател

- Rows → Получател
- Values → Сума
- Value Field Settings → Max

ЗАДАЧА 2

Анализ на посещения

Файл: **museum.xlsx**

Цел:

Анализ на посещения по дни и години.

Част А: Групиране по региони

Създай PivotTable.

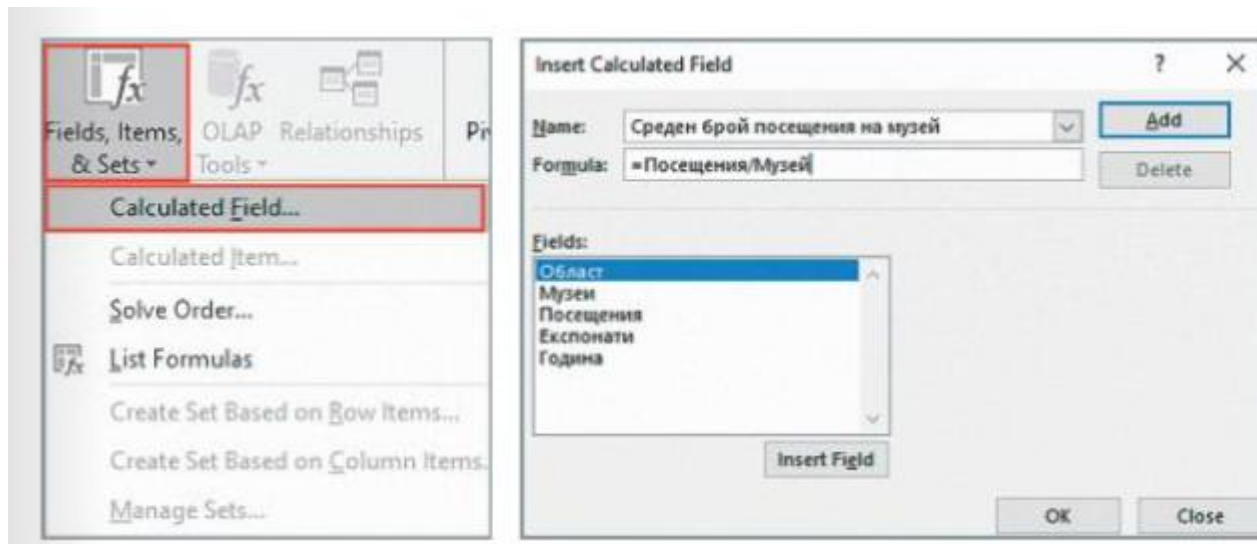
- Rows → Регион
- Values → Посещения

Анализирай:

- Кой регион има най-много посещения?
- Кой има най-малко?

Част Б: Изчисляемо поле

Цел: Среден брой посещения на един музей.



1. Щракни в PivotTable.
 2. Analyze → Fields, Items & Sets → Calculated Field.
 3. **Въведи формула:** = Посещения / Музей
- Име: „Средно посещения на музей“

ЗАДАЧА 3

Генериране на отчети

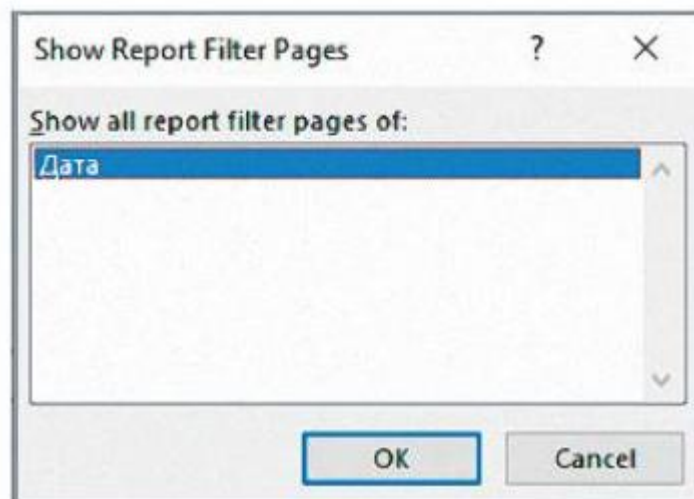
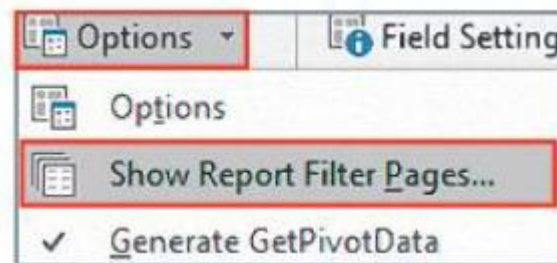
Файл: **oborot.xlsx**

Цел:

Да създадеш отделна справка за всяка дата.

1. Създай PivotTable.
2. Постави:
 - Rows → Ден
 - Columns → Магазин
 - Values → Стойност
 - Filter → Дата
3. От меню Analyze → Options → Show Report Filter Pages.
4. Избери „Дата“.

Ексел автоматично ще създаде отделен лист за всяка дата.



ЗАДАЧА 4

Комплексен анализ

Файл: **magazin.xlsx**

Част 1: Продажби по седмици и месеци

Създай PivotTable:

- Rows → Продажби
- Columns → Седмица, Месец
- Values → Стойност

Визуализирай в табличен формат (Design → Report Layout).

Част 2: Продажби по продукт

- Rows → Продажба
- Columns → Продукт
- Values → Стойност

Част 3: Продажби по седмица и продукт

- Rows → Седмица
- Columns → Продукт
- Values → Стойност

Създай и PivotChart.

ЗАДАЧА 5:

Анализ на книжарница

Файл: **bookstore_pivot.xlsx**

Цел:

Да анализираш продажбите по категории и периоди.

Стъпка 1: Създай обобщаваща таблица

1. Insert → PivotTable.
2. New Worksheet → OK.

Стъпка 2: Продажби по категории

- Rows → Категория
- Values → Продажби (Sum)

Анализирай:

- Коя категория има най-високи продажби?
- Коя е най-слаба?

Стъпка 3: Продажби по месеци

- Rows → Месец
- Values → Продажби

Ако има поле „Дата“:

- десен бутон → Group
- избери Months

Стъпка 4: Създай обобщаваща диаграма

PivotTable Analyze → PivotChart
Избери Column.

ЗАДАЧА 6

Анализ на фирмени служители

Файл: firma.xlsx

Цел:

Да анализираш заплати и длъжности.

Част А – Средна заплата по длъжност

- Rows → Длъжност
- Values → Заплата
- Value Field Settings → Average

Част Б – Максимална заплата

Добави второ поле „Заплата“

Value Field Settings → Max

Част В – Създай диаграма

Сравни средна и максимална заплата.

ЗАДАЧА 7

Анализ на курсове

Файл: kurs.xlsx

Цел:

Да анализираш участници по курсове.

Стъпка 1:

- Rows → Курс
- Values → Брой участници

Стъпка 2:

Добави поле „Приход“ ако съществува.

Стъпка 3:

Провери:

- Кой курс е най-посещаван?
- Кой носи най-голям приход?

ЗАДАЧА 8

Анализ на население

Файл: naselenie.xlsx

Цел:

Да групираш по региони и години.

Стъпка 1:

- Rows → Регион

- Columns → Година
- Values → Население

Стъпка 2:

Създай диаграма тип Line.

ЗАДАЧА 9

Комплексна обобщаваща таблица

Файл: pivot2.xlsx

Цел:

Да комбинираш 3 критерия.

Стъпка 1:

- Rows → Регион
- Columns → Категория
- Filters → Година
- Values → Стойност

Стъпка 2:

Използвай: Show Values As → % of Column Total.

Стъпка 3:

Създай диаграма.